Manuel d’utilisation générateur d’offre en web app

# Page client :

## Recherche client :

La recherche client, à gauche de la page, permet de rechercher les informations concernant un client au travers du nom de la compagnie. Au clic, les informations remplissent le formulaire, que **vous pouvez** toujours **modifier** au besoin.

## Copie des informations :

À droite de la page, un bouton ‘Récupérer les informations’ permet de **copier** les données dans le **presse-papier**. Elles sont stockées sous forme d’un texte, qu’on peut garder en note quelque part et lorsqu’on veut insérer les informations, il suffit de coller (Ctrl + Z) le texte dans la case ‘Données compressées’ et d’appuyer sur le bouton en-dessous.

## Informations :

Les informations au centre sont celles qui seront utilisées pour la page d’accueil du fichier d’offre généré. Elles sont toutes **obligatoires** et **l’adresse** **mail** doit être **valide**. Le bouton ‘Valider’ enregistre les informations et envoie à la page des produits.

# Page panier :

## Catégories et recherche :

Les catégories en haut de la page représentent le type de produit que vous souhaitez rechercher, l’option globale ‘Tous’ sélectionnant tous les articles. Il est également possible de rechercher le nom d’un produit dans la barre correspondante, recherche qui se lancera à la touche ‘**Enter’** ou en **cliquant sur la loupe**.

## Produits :

Les produits, affichées au **centre de la page** lors de la recherche, peuvent être ajoutés au panier (1 de base, plusieurs si le nombre est modifié). Ils s’ajouteront aux produits déjà existants. Si le panier contient deux pommes et que vous appuyez sur ‘Ajouter au panier’ avec le nombre 3 à gauche, le nombre de pommes du panier s’additionnera à 5.

## Contrat et offre :

À gauche de la page, vous pouvez sélectionner ou modifier la durée du contrat, la date de début, le numéro et la validité du contrat, initialement assignés à respectivement **’12 mois’**, ‘**premier jour du deuxième mois suivant l’actuel**’, ‘**offre n°3 de la journée**’ et ‘**dernier jour du mois suivant l’actuel**’.

## Panier :

Il y a toujours la possibilité **d’enregistrer le panier actuel** et de le **réinsérer** par la suite, de la même manière que pour les clients. Les articles sont affichés dans la partie verticale et peuvent être supprimés. Le bouton ‘Valider’ envoie les données et l’utilisateur à la **page de visualisation**.

# Page de (pré-)visualisation :

## Boutons catégories :

À gauche, les boutons servent à naviguer d’une page à l’autre. Ils sont dans **l’ordre** dans lequel les pages seront affichées dans le pdf. Les **flèches** vers le haut et le bas servent à échanger de place les pages. Ils deviennent légèrement plus foncés quand la page en question est supprimée.

## Produits :

Les produits sont affichés dans **l’ordre** dans lequel ils apparaîtront dans le pdf, séparés par groupes. Il est possible de modifier le nom de la catégorie, des groupes et des produits. Il est également possible d’échanger l’ordre des groupes ou de les amener dans d’autres pages. On peut aussi échanger l’ordre des produits ou les déplacer de groupe. Lorsqu’un groupe **ne possède plus de produits, il est automatiquement supprimé**. Il est également possible de modifier la quantité ou le prix d’un produit.

## Boutons de page :

En bas de la page se trouvent tous les boutons contrôlant les actions sur la page actuelle. On peut **supprimer** la page, y ajouter un **rabais** (ponctuel ou mensuel), ajouter une **description** des produits, et des **conditions** sur ces derniers. Lors de l’ajout d’un rabais, pensez à mettre une **description** du rabais et notez que les boutons ‘100%’ mettent automatiquement un rabais équivalent à la **totalité des frais** de cette catégorie.

## Boutons d’offre :

À droite de la page, les boutons ‘Sauver l’offre’ et ‘Insérer une offre’ permettent de **copier** et **coller** les données comme pour les pages précédentes. Les boutons ‘Ajouter à l’introduction’ et ‘Ajouter à la proposition’ permettent d’insérer, à la ligne, du texte dans les parties **Introduction** et **Proposition** **Integraal** **IT** à la première page. La touche ‘Valider’ lance la génération du pdf.

# PDF :

À noter : Il est toujours possible de modifier le pdf après coup grâce à des éditeurs en ligne ou aux outils Adobe.